

План внутренней системы оценки качества образования на 2022-2023 учебный год ГБПОУ «ЮТТ»

Содержание контроля	Цель	Вид контроля	Методы	Сроки проведения	Субъект	Ответственные	Итоги	Выход
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Блок № 1. Обеспечение условий для организации и проведения образовательного процесса								
1. Состояние нормативно-правовой базы	1. Проверка наличия нормативно-правовых документов, обеспечивающих деятельность ПОО	Обзорный	Проверка нормативно-правовых документов	Август		Директор, заместители директора, руководители отделений, руководитель ОПО	Точная информация о наличии нормативно-правовых документов	Совещание при директоре
	2. Проверка знаний должностных инструкций	Текущий	Индивидуальное собеседование	Сентябрь	Преподаватели, классные руководители, мастера п/о	Руководители отделений		Совещание классных руководителей, преподавателей, мастеров п/о
	3. Утверждение образовательных программ по профессиям и специальностям	Текущий	проверка наличия рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, Педагогический совет	Июнь	Педагогические работники	Заместитель директора по УМР и УПР	Наличие рабочих программ	Решение педсовета, приказ директора
2. Состояние учебно-материальной базы теоретического обучения	1. Проверка готовности кабинетов к новому учебному году	Персональный	Непосредственная проверка, собеседование с педагогическими работниками	Август-сентябрь	Преподаватели	Директор, заместители директора, Руководители отделений	комплекс УМО	Справка, педсовет
	2. Сохранение и пополнение базы кабинетов учебными материалами и оборудованием в течение учебного года	Обзорный	Посещение кабинетов, индивидуальное собеседование	Декабрь, апрель	Преподаватели	Руководитель отделения, зав. отделениями	Разработка и пополнение УМК	Справка
3. Состояние учебно-материальной базы учебной и производственной практики	1. Проверка готовности мастерских к новому учебному году	Персональный	Непосредственная проверка, собеседование с мастерами производственного	Август-сентябрь	Мастера производственного обучения, руководители практики	Директор, заместители директора, Руководители отделений	Справка о состоянии мастерских	Справка, педсовет

			обучения, руководителями практики					
	2. Сохранение и пополнение базы мастерских учебными материалами и оборудованием в течение года	Обзорный	Посещение мастерских	Декабрь, апрель	Мастера производственного обучения, руководители практики	Директор, заместители директора, Руководители отделений	Справка о состоянии мастерских	Справка
4. Соблюдение в образовательном процессе требований нормативно-правовой базы (Положений, инструкций, правил внутреннего распорядка)	Проверка выполнения требований	Персональный, текущий	1. Наблюдение, собеседование; 2. Контроль дисциплины и посещаемости обучающихся и группы; 3. Контроль выполнения правил внутреннего распорядка преподавателями и мастерами п/о; 4. Проверка заполнения жУМРналов теоретического и практического обучения; 5. Проверка заполнения электронных жУМРналов	В течение года По графику ВУК В течение года Ежемесячно Ежемесячно	Преподаватели, мастера производственного обучения, руководители практики., обучающиеся	Директор, заместители директора, руководители отделений, зав. отделениями, инженер по охране труда	Индивидуальное собеседование,	Педсоветы, совещания при директоре и заместителях директора Справки по проверке жУМРналов

Блок № 2. Содержание образования

1. Состояние УМО образовательного процесса	Выявление соответствия ФГОС	Обзорный	1. Проверка и изучение учебнопрограммной документации в начале учебного года 2. Проверка ведения учебной документации 3. Проверка отчетной документации	Октябрь Ежемесячно Январь, июнь	Преподаватели, мастера п/о, руководители практики	Заместители директора по УМР, УПР, зав. отделениями по учебной работе и по практике	Аналитическая справка	Педсовет, совещание при директоре
2. Разработка рабочих программ и КТП, КОС по учебным дисциплинам, МДК и ПМ в соответствии с учебными планами и ФГОС	Проверка наличия рабочих программ, КОС по учебным дисциплинам, МДК и ПМ	Персональный	Проверка УМО	Октябрь-ноябрь	Преподаватели, мастера п/о, руководители практики	Заместители директора по УМР, УПР, зав. отделениями по учебной работе и по практике	Комплекс УМО учебных дисциплин и профессиональных модулей	Аналитическая справка
3. Разработка электронных КУМРсов по учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике для организации дистанционного обучения	Проверка наличия и состояния электронных КУМРсов по учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике	Персональный	1. Проверка наличия и состояния электронных КУМРсов в АСУ Procollege 2. Организация электронного обучения и применения ДОТ в образовательном процессе	Октябрь, Февраль	Преподаватели, мастера п/о, руководители практики	Заместители директора по УМР, УПР, ИМР, зав. отделениями по учебной работе и по практике, методист по ДО	Аналитическая справка	Совещание при директоре
4. Разработка программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ	Проверка наличия программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ	Обзорный	Проверка наличия и состояния программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ	Октябрь, февраль	Педагогические работники	Зам. директора по УМР, УПР, руководитель МЦПК	Аналитическая справка	Совещание при директоре
5. Выполнение учебных планов и программ по учебным дисциплинам теоретического обучения и практической подготовке	Выявление степени выполнения учебных планов и программ, их соответствие требованиям ФГОС	Текущий	1. Проверка журналов т/о и п/о; 2. Справки-выписки о прочитанных часах; 3. Отчеты о выполнении учебных планов и программ	Ежемесячно Ежемесячно 1 раз в полугодие - январь, июнь	Преподаватели, мастера п/о, руководители практики	Заместитель директора по УМР и УПР, зав. отделениями по учебной работе и по практике	Аналитическая справка, приказы	Педсовет

6.Выполнение учебных планов и программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ	Выявление степени выполнения учебных планов и программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ	Текущий	1. Проверка журналов т/о и п/о; 2. Справки-выписки о прочитанных часах; 3. Отчеты о выполнении учебных планов и программ	Ноябрь, Март Ежемесячно По окончании кУМРса обучения	Педагогические работники	Зам. директора по УМР, УПР, руководитель МЦПК	Аналитические справки, приказы	Совещание при директоре
7. Качество образования по учебным дисциплинам теоретического обучения и практической подготовке	Выявить УМРовень преподавания по учебным дисциплинам теоретического обучения и практической подготовке	Текущий	1. Посещение УМРов теоретического обучения, учебной и производственной практики; 2. Посещение открытых УМРов; 3. Посещение занятий факультативов и внеклассных мероприятий; 4. Взаимопосещение УМРов	В течение года: - по плану методической работы; -по графику ВУК	Преподаватели, мастера п/о, руководители практики	Директор, заместители директора по УМР, УПР, ИМР, руководители отделений, зав. отделениями, начальник МО, методисты	Индивидуальное собеседование, аналитические справки Результаты ВПР	Педсовет, совещание при директоре
8. Качество реализации программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ	Выявить УМРовень теоретической и практической подготовки по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам	Текущий	Посещение УМРов теоретического обучения, учебной и производственной практики;	В течение года по плану ВУК	Педагогические работники	Зам. директора по УМР, УПР, руководитель МЦПК	Аналитические справки	Совещание при директоре
9. Подготовка к ГИА	Применение более эффективных методов обучения	Фронтальный Итоговый	1. Посещение УМРов; 2. Тестирование, к/р; 3. Посещение демонстрационных экзаменов, защиты ВКР	В течение года июнь	Преподаватели, обучающиеся	Директор, заместители директора по УМР, УПР, ИМР, руководители отделений, зав. отделениями, начальник МО, методисты	Подготовка документации, проверка состояния ВКР, аналитическая справка	Совещание при директоре, пед. совет по допуску, анализ и итоги ГИА
10. Состояние преподавания в группах, находящихся на контроле у администрации	1. Выявление соответствия применяемых методов обучения и воспитания индивидуальным особенностям группы	Классно-обобщающий	Посещение УМРов и воспитательных мероприятий	По отдельному графику	Обучающиеся всех кУМРсов, преподаватели, классные руководители	Директор, заместители директора по УМР, УПР, ИМР, руководители отделений, зав.	Аналитическая справка	ИМС

						отделениями, начальник МО, методисты		
11. Научно-методическое обеспечение условий для развития личности обучающихся в контексте личностно-ориентированной педагогики	1. Выявление УМРовня методической работы педагогических работников	Текущий	Контроль методической работы преподавателей, мастеров п/о, руководителей практики	Декабрь, май-июнь	Преподаватели, мастера п/о.	Заместитель директора по УМР и ИМР, Начальник МО, зав. отделениями, методисты, руководители ПЦК	Аналитическая справка	Педсовет, совещания при директоре, индивидуальная работа
	2. Организация работы ПЦК	Текущий	Посещение заседаний ПЦК	1 раз в месяц	Руководители ПЦК	Заместитель директора по УМР и ИМР, Начальник МО, зав. отделениями, методисты, руководители ПЦК	План работы ПЦК, отчёты	Педсовет, совещания при директоре, индивидуальная работа
	3. Организация работы ТЕЛ	Текущий	Посещение занятий ТЕЛ	В течение года (по графику)	Руководители ТЕЛ	Заместитель директора по УМР и ИМР, Начальник МО, зав. отделениями, методисты, руководители ПЦК	План работы ТСЛ, отчеты	Педсовет, совещания при директоре, индивидуальная работа
	4. Организация участия обучающихся в олимпиадах и научно-практических конференциях различного УМРовня	Обзорный	Контроль за организацией и проведением внутритехникумовских олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций	В течение года (по графику)	Руководители ПЦК, тел, педагогические работники	Заместитель директора по УМР и ИМР, Начальник МО, зав. отделениями, методисты, руководители ПЦК	План информацией по методической работы, отчеты по проведению олимпиад	Педсовет, совещания при директоре, индивидуальная работа
	5. Корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС, ПС, стандартов Ворлдскиллс	Персональный	Проверка рабочих программ на предмет соответствия их требованиям ФГОС, ПС, стандартам Ворлдскиллс	Сентябрь	Педагогические работники	Заместитель директора по УМР и ИМР, Начальник МО, зав. отделениями, методисты,	Наличие рабочих программ	Педсовет, совещания при директоре, индивидуальная работа

						руководители ПЦК		
	6. Организация работы библиотеки	Персональный	Контроль выполнения плана работы библиотеки, использование ЭБС в учебном и воспитательном процессе	Ноябрь, февраль	Зав. библиотекой, библиотекари	Заместитель директора по УМР и ИМР, Начальник МО, зав. отделениями, методисты, руководители ПЦК	План работы библиотеки, организация мероприятий, аналитическая справка по использованию ЭБС	Педсовет, совещания при директоре, индивидуальная работа
12. Состояние воспитательной работы в группах	<u>1. УМР уровень воспитательной работы</u> 1. Выявление УМР уровня воспитательной работы в группах и её эффективность	Персональный, классно-обобщающий	1. Индивидуальное собеседование 2. Отчётность 3. Посещение классных часов и внеклассных мероприятий 4. Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий в группах	В течение года	Классные руководители, мастера производственного обучения	Зам. директора по ВР, руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагог-психолог, руководители отделений, зав. отделением по воспитательной работе	Планы воспитательной работы Аналитическая справка	Педсовет, аналитические справки, собеседование
	<u>2. Работа с сиротами, детьми - инвалидами и лицами с ОВЗ</u> 1. Контроль за жилищно-бытовыми условиями детей-сирот, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ 2. Контроль посещаемости и успеваемости детей-сирот, детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Персональный	1. Беседа с родителями и опекунами 2. Посещение мест проживания обучающихся 3. Индивидуальные беседы с сиротами, детьми-инвалидами и лицами с ОВЗ 4. Учет успеваемости и посещаемости 5. Отчётность	В течение года В течение года Ежемесячно Ежемесячно	Обучающиеся, кл.руков., мастера п/о	Зам. директора по ВР, руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагог-психолог, руководители отделений, зав. отделением по воспитательной	Отчётная документация Аналитическая справка	Педсовет, аналитические справки, собеседование

						работе		
3. <u>Работа с обучающимися, состоящими на педагогическом учете и учете в ПДН</u> 1. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на педагогическом учете и учете в ПДН	Персональный	1. Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на педагогическом учете и учете в ПДН 2. Учет успеваемости и посещаемости 3. Рассмотрение дел на совете профилактики 4. Беседы с родителями	При необходимом ти	Обучающиеся, кл.руков., мастера п/о	Зам. директора по ВР, руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагог-психолог, руководители отделений, зав. отделением по воспитательной работе	Отчётная документация Аналитические справки	Педсовет, аналитические правки, собеседование	
4. Адаптация студентов первого кУМРса к учебному процессу	Персональный	Анкетирование, наблюдение	Сентябрь	Студенты, родители	Социальный педагог, зав.отделениям и по ВР	Аналитические справки	Педсовет, совещания при директоре, индивидуальная работа	
5. Степень комфортности в образовательной организации	Персональный	Анкетирование, наблюдение	Декабрь	Студенты, родители	Социальный педагог, зав.отделениям и по ВР	Аналитические справки	Педсовет, совещания при директоре, индивидуальная работа	
6. Занятость студентов в системе дополнительного образования (кружки, спортивные секции, творческие студии и т.п.)	Персональный	Приказы о зачислении, отчислении	Декабрь, июнь	Студенты	Замдиректора по ВР, зав.отделением по ВР	Аналитические справки	Педсовет, совещания при директоре, индивидуальная работа	

13. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проверка наличия рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Обзорный	Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Сентябрь	Классные руководители, мастера п/о	Зам. директора по ВР, зав. отделением по ВР	Отчётная документация Аналитические справки	Педсовет, совещания при директоре
Блок № 3. Педагогические кадры								
1. Состояние кадрового обеспечения, УМР уровень квалификации педагогических кадров	1. Проверка готовности педагогических кадров к началу учебного года	Персональный	Индивидуальное собеседование	Август, Сентябрь	Преподаватели, мастера п/о	Начальник ОК, Руководители отделений, Заместители директора по УМР, УПР и ИМР, Начальник МО, начальник УПО	Тарификация	Собеседование с педагогами, совещание с руководителями ПЦК, ИМС, Аттестация на соответствие занимаемой должности
	2. Повышение квалификации педагогических кадров	Персональный	Индивидуальное собеседование	В течение года по плану	Преподаватели, мастера п/о	Начальник ОК, Руководители отделений, Заместители директора по УМР, УПР и ИМР, Начальник МО, начальник УПО	План работы по повышению квалификации кадров	Собеседование с педагогами, совещание с руководителями ПЦК, ИМС, Аттестация на соответствие занимаемой должности
2. УМР уровень профессионально-педагогической компетентности педагогических кадров	Выявление УМР уровня профессиональной компетентности педагогических кадров	Текущий, персональный, тематический	1. Посещение и анализ УМР уроков, факультативов, внеклассных мероприятий 2. Заседание ПЦК 3. Аттестация педагогических работников 4. Анализ работы по повышению профессионально-педагогической компетентности	В течение года (по графику) 1 раз в месяц В течение года (по плану аттестации) декабрь, июнь	Преподаватели мастера п/о	Заместители директора по УМР, УПР и ИМР, Руководители отделений, зав. отделением и по учебной работе и по практике, начальник МО, начальник УПО, руководители ПЦК	Аналитическая справка, план график повышения квалификации и	ИМС, заседания ПЦК, педсоветы
3. Владение педагогическими инновационными технологиями	1. Внедрение новых технологий в образовательный процесс 2. Выработка мер по самореализации педагогов	Текущий	Посещение занятий и изучение перспективно-тематических планов с целью выявления наличия в	В течение года (ноябрь, март)	Преподаватели, мастера п/о	Заместители директора по УМР, УПР и ИМР, Руководители отделений,	Аналитическая справка	ИМС, заседания ПЦК

			деятельности преподавателей элементов новых технологий			зав.отделениям и по учебной работе и по практике, начальник МО, начальник УПО, руководители ПЦК		
Блок № 4. Качество подготовки обучающихся								
1. Определение УМРовня подготовки обучающихся	1. Выявление УМРовня общей подготовки вновь поступивших обучающихся по общеобразовательным предметам	Фронтальный	Проведение входного контроля в группах 1 кУМРса	Сентябрь-октябрь	Обучающиеся 1 кУМРса	Заместители директора по УМР и УПР, зав. отделениями по учебной работе и практике, преподаватели	Аналитическая справка	ИМС, пед. консилиум, пед. советы
	2. Выявление УМРовня адаптации в условиях учебно-воспитательного процесса техникума	Фронтальный	Посещение УМРов, анкетирование, тестирование Административные контрольные работы	Сентябрь-октябрь	Обучающиеся 1 кУМРса	Заместители директора по УМР и УПР, зав. отделениями по учебной работе и практике, преподаватели	Аналитическая справка	ИМС, пед. консилиум, пед. советы
	3. Выявление УМРовня подготовки обучающихся по ведущим разделам программ теоретического и практического обучения предыдущего и текущего года.	Фронтальный	Результаты промежуточной аттестации Результаты ВПР	По плану	Все обучающиеся	Заместители директора по УМР и УПР, зав. отделениями по учебной работе и практике, преподаватели	Аналитическая справка	ИМС, пед. консилиум, пед. советы
	4. Контроль знаний обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практики	Текущий	Проверка и анализ текущей успеваемости и посещаемости по группам	Текущие проверки	Все обучающиеся	Заместители директора по УМР и УПР, зав. отделениями по учебной работе и практике, преподаватели	Аналитическая справка	ИМС, пед. консилиум, пед. советы
2. Изучение документов вновь поступивших обучающихся	Составление дневников пед. наблюдений и контроль за их ведением	Персональный	Изучение документов	В течение года	Классные руководители, мастера п/о	Руководитель социально-психологической службы, Зав. отделением	Социальный паспорт обучающихся	ИМС

			-			по воспитательной работе	-	
3. Состояние преподавания в группах, находящихся на контроле у администрации	Выявление соответствия применяемых методов обучения и воспитания индивидуальным особенностям группы	Классно-обобщающий	Посещение УМРок	По отдельному графику	Обучающиеся всех кУМРсов, преподаватели, мастера п/о	Заместитель директора по УМР, УПР, ИМР, Руководители отделений, зав. отделениями	Аналитическая справка	ИМС, советы профилактики
4. Индивидуальная работа со слабоуспевающими и проблемными обучающимися	1. Оказание помощи педагогам. 2. Контроль успеваемости и посещаемости	Тематический	Посещение консультаций, индивидуальное собеседование с обучающимися, классными руководителями и мастерами п/о	В течение года	Преподаватели, мастера п/о	Зав. отделениями, руководители групп	Индивидуальные собеседования, работа с родителями, советы профилактики	ИМС, советы профилактики
5. Формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и моделью выпускника техникума	Выявление соответствия подготовленности обучающихся требованиям ФГОС	Текущий Итоговый	1. Анализ посещаемости и успеваемости 2. Промежуточная аттестация	В течение года Декабрь, Апрель, июнь	Обучающиеся, преподаватели Обучающиеся, классные руководители, мастера п/о	Зам. директора по УМР, зав.отделений по учебной работе	ДЗ, экзамены, кв. экзамены, ведение соответствующей документации, итоговый анализ	1. Педсовет; 2. Приказ о допуске к аттестации 3. ИМС
6. Государственная итоговая аттестация	1. Проведение ГИА 2. Заполнение протоколов	Итоговый	1. Государственная итоговая аттестация	июнь	Обучающиеся выпускных групп, преподаватели, мастера п/о	Заместитель директора по УМР, УПР, Руководители отделений, зав. отделениями	Аналитическая справка, протоколы	Итоговый педсовет, приказ о выпуске
7. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам	1. Проведение ИА 2. Заполнение протоколов	Итоговый	Итоговая аттестация	По прохождению кУМРса обучения	Слушатели программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ	Зам. директора по УПР, руководитель МЦПК	Аналитическая справка, протоколы	Приказы о выпуске
Блок № 5. УМРовень профессиональной готовности								
1. Сформированность отношения к	1. Корректировка средств и методов воспитания	Фронтальный	1. Анкетирование, тестирование	Октябрь (1 кУМРс)	Обучающиеся всех кУМРсов,	Заведующая отделением по	Аналитическая справка	ИМС

выбранной профессии			2. КонкУМРсы профессионального мастерства	Февраль- март (2 кУМРс) Гр. 2-3 кУМРса (по плану)	классные руков. мастера п/о преподав, сп/д, мастера п/о, старший мастер	практике, старший мастер	Распоряжения, план мероприятий	Подведение итогов, анализ
2. Состояние организации практической подготовки (учебной практики и производственной практики)	1. Проверка качества практической подготовки в учебных мастерских и на производстве	Фронтальный	Посещение УМРов учебной и производственной практики	В течение года по графику	Обучающиеся всех кУМРсов, мастера п/о	Зам. директора по УПР, начальник УПО, Заведующие отделением по практике	Аналитическая справка	ИМС
	2. Проверка наличия необходимой документации и её ведение	Текущий	Проверка документации	Ежемесячно	Мастера п/о	Зам. директора по УПР, начальник УПО, Заведующие отделением по практике	Аналитическая справка	ИМС
3. УМРовень практических умений обучающихся	Проверка качества практической подготовки, УМРовень усвоения обучающимися профессиональных компетенций	Фронтальный	Проведение квалификационных экзаменов в группах в соответствии с учебными планами и ФГОС	По графику учебного процесса	Мастера п/о, обучающиеся	Зам. директора по УПР, Начальник УПО, заведующие отделением по практике	Приказ, протоколы	ИМС, педсовет
4. Состояние изучения предметов и дисциплин профессионального и специального циклов	Выявление соответствия компетенций требованиям ФГОС, ПС и стандартам Ворлдскиллс	Тематический	1. Посещение УМРов; 2. Проведение ВПР, контрольных работ, тестов	В течение года	Преподаватели МДК	Зам. директора по УМР и по УПР, зав. отделениями	Аналитическая справка	Заседание ПЦК, ИМС
5. Состояние готовности к Государственной итоговой аттестации	1. Выявление результатов деятельности руководителей ВКР	Итоговый	1. Посещение консультаций, собраний в группах; 2. Собеседование	май-июнь	Преподаватели МДК, классные руководители и мастера п/о выпускных групп	Заместитель директора по УМР, Руководители отделений, зав. отделениями	1. Записи в журналах 2. Графики консультаций и их исполнение	Собеседование, ИМС итоговый анализ
	2. Выявление готовности выпускников к демонстрационному экзамену	Итоговый	1. Посещение консультаций, собраний в группах; 2. Собеседование	май-июнь	Преподаватели МДК, классные руководители и мастера п/о выпускных	Заместитель директора по УПР, Руководители отделений, зав.	1. Записи в журналах 2. Графики консультаций и их исполнение	Собеседование, ИМС итоговый анализ

